

＜講師割引適用について＞

- ・割引額は通常受講料金(税別)より、1名ご参加の場合 10,000円引き、2名以上ご参加の場合、同時申込割引との併用となり、お一人につき 12,000円引きとなります。
- ・割引の適用条件としては、本申込用紙にてfax申し込みされた方、 弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限らせていただきます。
- また場合によっては講師にご確認を取らせていただくことがございますので、その点ご了承下さい。
- ・その他割引との併用はできません。

★日頃から「困った」「わからない」「難しい」と感じている内容を、実務に直結する形でわかりやすくお届け！
★1日で「chemSHERPA-AIデータ作成の基本操作」を習得！製品含有化学物質調査の流れ、要点も把握できます。

＜初中級者向け・1日で身に着ける！＞

chemSHERPA-AIデータ作成の基本操作と
製品含有化学物質調査の全体像

エコハーツ 本社 代表 諸岡 紗織 氏

●日 時 2026年2月12日(木) 10:30-16:30

●会場 [東京・大井町]きゅりあん 4階第1特別講習室

●受講料 1名50,600円(税込(消費税10%)、資料付)
*1社2名以上同時申込の場合、1名につき39,600円

- 講座のポイント
- 本セミナーは、製品含有化学物質調査の、初級者向けのセミナーです。「化学や法律や PC 操作に苦手意識がある方」「他業務と兼務されていて時間のない方」「社内に詳しい方がおらず手探りで業務を行っている方」へ向けて、「一日で最低限の実務ができるようになる」をコンセプトに、chemSHERPA-AIの技術習得を中心にカリキュラムを構成しています。皆様が日頃から「困った」「分からない」「難しい」と感じている内容について、実務に直結する内容を、専門用語少なめでシンプルにお伝えします。
- 受講後、習得できること
- ・ chemSHERPA-AI (V2R1) の基本操作 ・ サプライヤーから受領したデータの簡易チェック方法
 - ・ サプライヤーが chemSHERPA を提出してくれない時の対応方法 ・ 中小企業での製品含有化学物質情報伝達の社内ルール作りについて

■講演中のキーワード

chemSHERPA 製品含有化学物質管理 製造業 REACH

WEBでの検索は→「情報機構 AC260282」

- 演習に使用するパソコンご持参のお願い■
- 本セミナーでは、chemSHERPA-AI データ作成支援ツールを使用いたします。
- chemSHERPA のウェブサイト (こちら) から、最新のデータ作成支援ツール一式をダウンロードし、持参される PC で起動することを確認しておいてください。
- * 弊社では PC の貸し出しは行いませんのでご注意ください
- 講演プログラム
1. 導入編：chemSHERPA の全体像をつかむ
- 1) chemSHERPA とは何か
 - 開発の背景と目的
 - 製品含有化学物質管理における位置づけ (CMP への転換)
 - 成形成品ツール (chemSHERPA-AI) の概要
2. 実演編：データ入力の流れを“見て学ぶ”
- 【実演】chemSHERPA-AI (V2R1) での入力操作デモ
- 1) 基本情報
- 2) 成分情報 (材質・物質の入力)
- 3) 違法判断情報 (閾値・法規リストの確認)
- 4) SCIP 入力と回答ファイルの作成
- 5) 複合化 (製品データの統合)
3. 実践編：参加者と一緒に作る2つのデータ
- 【演習①】SDS をもとにデータ作成 (化学物質ベースの入力)
- 1) 基本情報
- 2) 成分情報 (材質・物質の入力)
- 3) 違法判断情報 (閾値・報告用途の確認)
- 4) SCIP 入力と回答ファイルの作成
- 【演習②】ミルシートをもとにデータ作成 (金属材ベースの入力)
- 1) 基本情報
- 2) 成分情報 (材質・物質の構成)
- 3) 違法判断情報 (閾値・報告用途の確認)
- 4) SCIP 入力と回答ファイルの作成
- 【演習③】2品目を複合化して製品データを完成させる
- 1) 複合化の手順
- 2) 最終確認
- 【応用】別の製品で実践練習 (復習を兼ねて)
- 1) 効率的な作業のポイント
- 2) 別の製品で復習
- ※ご希望の方は、実際に社内で使用中の資料をお持ちいただいても構いません。
4. 全体編：製品含有化学物質調査の全体フローを理解する
- 1) 顧客からの依頼～確認事項
- 2) 社内データの有無確認と管理のポイント
- 3) サプライヤーへの依頼とフォロー
- 4) 受領データの検証と差異し対応 (トラブル事例紹介)
- 5) 顧客提出までのチェックポイント
5. 展開編：社内ルールづくりと体制構築
- 1) 情報伝達ルールの設計 (誰が・どこまで・いつ確認するか)
- 2) データ保管・更新のサイクルの確立
- 3) CMP 構想と次期 Ver への備え
6. 質疑応答・まとめ

講師割引申込

本講座料金(税別)より、1名お申込みの場合は10,000円引き
2名以上お申込みの場合はお一人当たり12,000円引き

セミナー名							
会社名		住所		〒			
所属・役職		TEL		FAX			
受講者		e-mail		上司氏名		e-mail	
備考欄							
今後ご希望の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 不要							

- ＜申込要領＞
- 以下ご了承の上、お申込み下さい
- 1.お申込確認後、受講券、請求書、会場の地図等をお送り致します。(申込者数が最小催行人数に達してない場合、開催決定まで受講券等の発送を見合せて頂く場合がございます)
- 2.受講料のお支払い(銀行振込もしくは専用紙でのコンビニ・郵便局払い)は、原則としてセミナー開催日から1週間以内にお願いたします。後日になる場合は予定日をご明記ください。
- 3.申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方がご出席ください。止むを得ず欠席の場合、弊社事務局宛に下記迄ご連絡下さい
- ※※原則、お電話での受付は致しかねます※※
(受付時間9:00～17:00)。連絡先→ req@johokiko.co.jp
弊社からの受領確認メールをもって受付完了とさせていただきます。
(弊社からのメールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい。以下の規定に基づき、料金を申し受けます。
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)
・講座3日前～4日前での欠席のご連絡：受講料の70%
・講座当日～2日前での欠席のご連絡：受講料の100%
- 4.原則として銀行振込の場合領収証は発行致しません。
- 振込手数料はご負担下さい。
- 5.最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございますがご了承下さい。